

科目等履修生の募集について

＝2023年度 前期＝

沖縄大学は、沖縄大学憲章「地域共創・未来共創の大学へ」の理念のもと、地域に開かれた大学として、大学における研究と教育の成果を地域社会に還元し、地域の方々の教養と文化の深化に寄与することを目的とした「科目等履修生制度」を設けています。

受講料：単位あり……履修料 1 単位につき 10,000 円、登録料 5,000 円

※登録料は初回時のみ納入（本学卒業生、専門学校生、専修学校生、協定高校生は免除）

※2023 年度前期は新型コロナウイルスの影響を鑑み、科目等履修生（単位無し）の募集は行わないことになりました。
別途 HP にお知らせを UP していますのでご確認ください。ご理解の程よろしくお願い申し上げます。

申請書類：①科目等履修生願書（本学所定様式、証明写真貼付 ※両面印刷）

②科目等履修生登録料・受講料支払い証明書（教務課前証明書発行機にて出力）

③履歴書（市販、証明写真貼付）

④最終学歴の卒業証明書

⑤学生証用カラー証明写真 ※縦 4 cm×横 3 cm 1 葉

⑥学生証交付願（教務課前証明書発行機にて出力）

} 学生証発行希望者のみ。

※教職科目の履修は本学卒業生のみとなります。希望者は、事前に教職支援センターで相談の上申請ください。

<教職支援センター：TEL.098-993-7991 ※平日 9:00～17:00>

申請期間：2023 年 3 月 14 日(火)～4 月 7 日(金) 17:00 まで

本学 HP より講義内容（シラバス）もご確認ください。

※HP→沖縄大学情報公表サイト→■修学に関する情報・シラバス

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝ 申請後の流れ ＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

① 4 月 17 日（月） 不開講科目の決定・発表

受講者数が 10 名未満の場合は不開講になることがあります。必ず学務システムのお知らせをご確認ください。

② 4 月 24 日（月） 15：00 履修登録〆切

申請期間に提出いただいた願書が履修登録用紙となります。第 1 回目の講義で担当教員のサインをもらい、4 月 24 日（月）15 時までに教務課へご提出ください。

③ 4 月 25 日（火）以降 履修登録確認

在学生の登録状況確定後、科目等履修生の受講許可が下ります。受講許可が下りなかった方へのみ、教務課より電話連絡いたします。特に連絡が無い場合は受講が許可されていますので、引き続き講義へご参加ください。

科目等履修生を申請する皆様へ

例年、前期は4月上旬、後期は9月下旬から講義開始となります。

申請期間のめやす : ★前期：3月中旬～4月上旬まで ★後期：9月上旬～中旬まで

＝単位を必要としない方＝

①本学科目等履修生の身分証明について

教務課に提出した願書の写しが身分証明書になります。申し込み後、本学在学生の科目登録が確定したら決裁が下りますので、必要な方のみ教務課でお受け取りください。

②施設利用について

・駐車場

正規学生が優先されるため、公共交通機関をご利用ください。遠方住み等でどうしても難しい場合は「駐車許可証」を申請いただくことで、本学指定駐車場（長田第1～第2）への駐車が認められます。（願書の写し・運転免許証等をご持参の上施設課にて申請してください。）

・図書館

（新型コロナウイルス感染症の影響により変更の可能性があります）

館内での自習や本の貸し出しも可能です。希望する方は予め願書の写しを取り、身分証と合わせて図書館窓口にて提示し手続きを行ってください。

・パソコン教室・学内PC

（新型コロナウイルス感染症の影響により変更の可能性があります）

PCを使用する講義時以外の利用はできません。PCを使用する講義を受講希望の方は、アカウントの発行が必要となりますので教務課へ事前にご相談ください。（アカウント発行に1～2週間程度要します）

③授業のお知らせについて

個別連絡は行っていません。休講・補講・教室変更等は学内の電子掲示板で確認し情報を得てください。

④履修期間終了後について

特にやることはありません。次期の参考にさせていただきますので、お気づきの点がございましたら教務課職員へお伝えください。

＝単位を必要とする方＝

希望者のみ学生証を発行します。証明写真と学生証交付願(300円)を教務課へご提出ください。2週間程度で作成しますので教務課窓口でお受け取り下さい。在学証明書（有料）の発行も可能です。

正規学生が優先されるため、可能な限り公共交通機関をご利用ください。遠方住み等で難しい場合は「駐車許可証」を申請いただくことで、本学指定駐車場への駐車が認められます。（学生証※願書の写し・運転免許証等をご持参の上施設課にて申請してください。）

館内での自習や本の貸し出しも可能です。希望する方は教務課で願書の写しを受け取り、身分証と合わせて図書館窓口にて提示し手続きを行ってください。（学生証をお持ちの方は学生証のみで手続き可能です。）

利用可能ですが、**アカウントの発行に1～2週間程度時間を要しますので、お時間に余裕を持って出願ください。**

個別連絡は行っていません。休講・補講・教室変更等は学務システムBlueの掲示板もしくはmanabaや大学Gmail等での教員からの個別連絡を各自で確認し情報を得てください。

講義終了から約1ヶ月後に成績が確定しますので、教務課へ成績通知書を受け取りに来てください。**学生証発行者は返還してください。**

その他、お困りの点やご質問があれば教務課窓口にて承ります。 沖縄大学教務課 平日 8:30～17:15 TEL:098-832-1768 Mail : academic@okinawa-u.ac.jp